

Marknadskontrollrådets arbetsordning

Verksamhet

1. Marknadskontrollrådet beslutar om rådets arbetsordning.
2. Marknadskontrollrådets verksamhet, organisation och sammansättning utgår från förordning (2014:1039) om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn. Enligt denna förordning ska rådet:
 - fungera som ett nationellt samordningsorgan i frågor om marknadskontroll
 - främja samverkan och effektivitet i kontrollen
 - organisera kontinuerligt erfarenhetsutbyte
 - ansvara för spridning av allmän information om marknadskontroll
 - underlätta allmänhetens och näringslivets kontakter med marknadskontrollmyndigheterna
 - årligen utarbeta och genomföra en nationell handlingsplan för marknadskontroll
 - samråda med och inhämta synpunkter av betydelse för marknadskontroll från myndigheter, företrädare för näringsliv, konsumenter och andra intressenter.

Organisation

Ordförandeskap

3. Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll ansvarar för ordförandeskapet i marknadskontrollrådet.

Ordföranden ska

- godkänna förslag till dagordning för varje möte
- företräda rådet externt
- säkerställa att fattade beslut verkställs
- se till att verksamheten bedrivs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

4. Ordföranden kan delegera vissa uppgifter.

Sekretariat

5. Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll ansvarar för sekretariatet i Marknadskontrollrådet.

Sekretariatet ska

- bjuda in till rådets möten
- ta fram förslag till dagordning
- arbeta med kommunikation inom Marknadskontrollrådets område
- vara sammankallande i arbetsgrupper om inte annat är bestämt
- samverka med myndigheter och andra relevanta aktörer
- informera rådet om aktuella frågor.

Myndigheter och deras representanter

6. Marknadskontrollrådet består av de statliga myndigheter som anges i bilagan till förordning (2014:1039).
7. Varje myndighet i Marknadskontrollrådet ska utse två representanter, en ordinarie och en ersättare. Dessa meddelas sekretariatet. Utsedd representant företräder sin myndighet i de frågor som omfattas av rådets uppdrag.
8. Representanter förväntas samverka med andra myndigheter i rådet, följa och aktivt delta i rådets arbete, fungera som kontaktperson i frågor om marknadskontroll samt förankra och informera om rådets frågor internt på sina myndigheter.
9. Myndigheterna säkerställer att information om bl.a. trender och utvecklingen av marknadskontroll, underlag till nationell strategi, underlag inför Marknadskontrollrådets handlingsplan och myndigheternas marknadskontrollprogram och uppföljningar tillhandahålls sekretariatet.

Organisationer och deras företrädare

10. Marknadskontrollrådet bjuder in näringslivs- och konsumentorganisationer samt andra relevanta organisationer. Organisationernas verksamhet ska ha en tydlig koppling till marknadskontroll, kvalitetsinfrastruktur och närliggande frågor. Rådets ordförande beslutar om vilka organisationer som bjuds in efter samråd med rådet.

Arbetsätt

Rådsmöten

11. Rådet sammanträder minst fyra gånger per år. Möten kan vara antingen fysiska eller digitala.
12. Företrädare för näringslivs- och konsumentorganisationer samt andra relevanta organisationer bjuds in till minst två möten per år.
13. Rådet ska senast före innevarande års slut besluta om datum för ordinarie rådsmöten för närmast följande verksamhetsår.
14. Inbjudan med dagordning, underlag och förslag till beslut sänds per e-post till rådets representanter senast sju dagar före ordinarie rådsmöte.
15. Representanter och företrädare anmäler sitt deltagande till sekretariatet senast det i kallelsen angivna datumet.
16. Minnesanteckningar förs vid varje rådsmöte. Anteckningarna översänds till mötesdeltagarna för synpunkter inom 14 dagar. Slutliga minnesanteckningar distribueras sedan till alla i rådet.

Beslutsfattande

17. Konsensus eftersträvas då beslut fattas. Om konsensus inte kan uppnås ska beslut fattas med enkel majoritet. Vid möten ska minst 2/3 av de myndigheter som är representerade i rådet vara närvarande för att vara beslutsmässigt. Varje myndighet har en röst.
18. Beslut kan även fattas genom skriftligt förfarande. Varje myndighet har en röst. Om en myndighet avstår från att rösta, anses myndigheten godkänna förslaget.

Arbets- och referensgrupper

19. Rådet får tillsätta arbets- och referensgrupper.
20. Sekretariatet leder och sammankallar arbetsgrupperna om inte annat är bestämt.
21. Företrädare för näringslivs- och konsumentorganisationer och andra relevanta organisationer bör ingå i arbets- och referensgrupper när detta bedöms lämpligt.
22. Arbetsgrupper rapporterar löpande om arbetet vid rådets möten.